

Nr. 6986/06.06.2024

A N U N Ţ

Primăria Comunei Vadu Paşii, cu sediul în str. Principală, nr.26, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical generalist

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie contractuală de execuţie

COMPARTIMENT: Serviciul social de unitate de îngrijire la domiciliu

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. însoțit de aviz de liberă practică și asigurare de malpraxis
- certificat de competente profesionale în specialitatea Asistent Medical Generalist
- Vechimea în muncă: 1 an

Concursul constă în:

- Probă scrisă
- Probă interviu

• Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

• Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

• Se consideră admis la concurs pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

• Conform prevederilor art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 497/2010, probele se susțin în limba română.

• Voluntariat (în vederea dobândirii experienței profesionale) în cadrul unei secții cu profil medical sau ambulatoriu integrat constituie avantaj;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente: formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
----------	------------	-------------

1.	Publicarea anunțului	13.06.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Vadu Pașii, cu sediul în str. Principală, nr.26, jud. Buzău	Termen-limită: 28.06.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.07.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.07.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.07.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	09.07.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.07.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.07.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.07.2024, ora 15.00
11.	Susținerea probei interviului	11.07.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei interviului	11.07.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	12.07.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.07.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.07.2024, ora 16.00

Asistent medical generalist

Bibliografia

1. Legea nr. 53/ 24 ianuarie 2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 46/2003 privind drepturile pacienților; Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
4. OUG nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare, Codul de etică și deontologie al asistentului medical, adoptat prin Hotărâre Adunării generale naționale a OAMGMAMR nr. 2/ 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea nr. 28/2020)
5. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 319 din 2006 actualizată, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, HG nr. 1425/ 2006 Norme Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

8. HCL privind infiintarea UID Vadu Pasii si ROF UID
9. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Tematica

1. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale
2. Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului
3. Secretul profesional
4. Drepturile pacientului
5. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist. Executarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară
6. Obligația acordării îngrijirilor medicale
7. Îngrijirea persoanelor vârstnice.
8. Particularități legate de patologia vârstnicului
9. Obligații etice și deontologice
10. Modificarea contractului individual de muncă;
11. Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială.
12. Ambalarea deșeurilor medicale
13. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
14. Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială – măsură integrată de asistență socială
15. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
16. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent. Informarea lucrătorilor. Obligațiile lucrătorilor
17. Recoltarea probelor de sânge în vacutainere – pregătirea materialelor, tehnica și clasificarea vacutainerelor în funcție de culoarea acestora
18. Diabetul zaharat de tip II – simptome hipoglicemie
19. Îngrijirea escarelor – tratament și prevenire.

Fisa postului

Denumirea postului: asistent medical generalist

Poziția ocupației în COR:325901

Titular post (nume și prenume voluntar):

DESCRIEREA POSTULUI:

- identifică nevoile beneficiarului, evaluează situația beneficiarului și stabilește obiectivele specifice relevante pentru aria sa de intervenție;
- la admiterea beneficiarilor în serviciul social, le evaluează starea de sănătate;
- participă la elaborarea planului individualizat de îngrijire și asistență și propune modificări pe parcursul îngrijirii, îl reactualizează periodic (acesta conținând informații clare despre necesitățile specifice ale persoanei vârstnice despre responsabilitățile membrilor familiei; obiective; activități, metode și mijloace de realizare și evaluare, având obiective realiste, adaptate nivelului global al persoanei);
- participă la întocmirea fișei de evaluare geriatrică, evidențiază cazurile de marginalizare socială și face propuneri pentru contractarea serviciilor;
- elaborează și completează fișele proprii de evidență ale beneficiarilor specific activității sale;
- supraveghează starea de sănătate a persoanelor beneficiare și aduce la cunoștință aparținătorilor legali, a medicului de familie/și, sau curant modificările observate;
- acordă sprijin pentru administrarea medicației (dacă este cazul), efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din spital, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament, etc.;
- însoțește în caz de nevoie beneficiarul la medic;

- solicită informații medicului de familie/ medicului specialist, în situațiile în care are nevoie de informații suplimentare;
- aplică tehnicile și procedurile de îngrijire adecvate;
- completează registrele prevăzute de standardele minime de calitate;
- efectuează tratamente și servicii personalizate numai la indicația medicului în conformitate cu planul therapeutic, semnat și parafat de medic;
- participă la întrunirile derulate în cadrul serviciului;
- participă la cursuri de formare și perfecționare, precum și la instruirile organizate;
- stabilește graficul de lucru pentru fiecare caz în parte;
- identifică și comunică șefului ierarhic posibilele riscuri de accidente sau de agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambient și/sau familial;
- colaborează cu ceilalți specialiști/familia sau autoritățile locale asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu;
- încurajează beneficiarul să execute pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor;
- efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- asigură informarea beneficiarilor și a oricăror persoane implicate în viața persoanei beneficiare;
- execută alte sarcini în interesul serviciului trasate de șeful ierarhic superior;
- participă la sesiunile de instruire organizate de SPAS, în calitate de furnizor de servicii sociale, cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0238788109, la adresa de e-mail: primariavadupasii@yahoo.com și pe website: www.comunavadupasii.ro, persoană de contact: Florea Andra Iuliana, având funcția de inspector.





FIRON GHEORGHE